

## **Условия сотрудничества с Торговой организацией (Редакция 1.1)**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора. Условия устанавливают порядок взаимодействия и осуществления расчетов между Банком и Торговой организацией при реализации программы «Покупки в кредит», и являются типовыми для всех Торговых организаций.

1.2. Договор не является публичным в смысле статьи 426 Гражданского кодекса РФ, не является приглашением делать оферты, а также публичной офертой в смысле статьи 437 Гражданского кодекса РФ.

1.3. Для заключения Договора Торговая организация предоставляет в Банк оригинал Заявления о присоединении, оформленное в соответствии с п.1.4 Условий. Предоставляя в Банк подписанное Заявление о присоединении, Торговая организация предлагает заключить с ней Договор на условиях и в порядке, определенных в Заявлении о присоединении и Условиях.

1.4. Заявление о присоединении оформляется в 2 (двух) экземплярах за подписью Уполномоченного лица Торговой организации, скрепленной печатью Торговой организации (при наличии) и составленной по форме Приложения №1 к Договору.

1.5. Банк принимает решение о заключении с Торговой организацией Договора не позднее 10 (десять) рабочих дней с даты предоставления Торговой организации ей оформленного Заявления о присоединении. Принятие Банком Заявления о присоединении к рассмотрению не является акцептом оферты.

1.6. Договор заключается путем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Торговой организацией о заключении Договора, изложенного в Заявлении о присоединении. Договор считается заключенным и вступает в силу с даты, указываемой Банком в Заявлении о присоединении в графе «Дата заключения Договора», являющейся днем принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Торговой организацией о заключении Договора.

1.7. Заявление о присоединении с отметками Торговой организацией и Банка о принятии (акцепте) Заявления о присоединении является единственным документом, подтверждающим факт заключения Договора между Сторонами. Один экземпляр Заявления о присоединении с отметкой Банка возвращается Торговой организации (Уполномоченному лицу).

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Настоящие Условия определяют порядок взаимодействия Сторон при реализации Торговой организацией Товаров Клиентам на кредитные средства, предоставляемые Банком в соответствии с Программой кредитования.

2.2. Действия пунктов Условий 3.2.6, 3.2.7.2, 3.3.13, 5.1.2, 8.1. не распространяются на Торговую организацию в случае, если действия, направленные на оформление Кредита, предусмотренные Договором и Правилами, выполняются Сотрудником Торговой организации.

2.3. Действия пунктов Условий 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.5, 3.2.7.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.8, 3.3.11, 3.3.12, 3.3.14, 3.4.7, 3.4.8, 4.1-4.4, 5.1.1, 6.10, 7.1-7.6, 8.2, 9.4 не распространяются на Торговую организацию в случае, если действия, направленные на оформление Кредита, предусмотренные Договором и Правилами, выполняются Кредитным консультантом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1 Стороны обязуются:**

3.1.1. Своевременно производить взаимные расчеты и переводы денежных средств, необходимые для осуществления сотрудничества в рамках Договора.

3.1.2. Назначить своих представителей, уполномоченных принимать решения по вопросам, возникающим в ходе реализации Договора, в том числе заверять собственноручной подписью копии с документов, принятых у Клиентов.

#### **3.2 Банк обязан:**

3.2.1. Передать Торговой организации необходимые информационные материалы об условиях предоставления кредитов и требованиях, предъявляемых Банком к Клиентам в рамках Программы кредитования и предоставить доступ к Программному обеспечению для Сотрудников Торговой организации.

3.2.2. Предоставить логин и пароль доступа к Программному обеспечению Сотруднику Торговой организации, прошедшему инструктаж в Банке.

3.2.3. Предоставлять товарно-материальные ценности, необходимые для оформления документов по Кредиту в порядке, установленном п.8.2 Условий, в случае если консультирование и оформление Кредитов на территории Торговой точки Торговой организации осуществляет Сотрудник Торговой организации.

3.2.4. Рассмотреть вопрос о предоставлении Кредита Клиенту в соответствии с действующими условиями Программы кредитования.

3.2.5. Информировать Торговую организацию о возможности выдачи Клиенту Кредита.

3.2.6. Информировать лиц, обращающихся к Кредитному консультанту, о возможности приобретения в Торговых точках Торговой организации Товаров с использованием Кредита.

3.2.7. В сроки, предусмотренные Договором, перечислить Торговой организации денежные средства за Товар, приобретенный Клиентом за счет предоставленного Банком Кредита (далее – Перевод):

3.2.7.1. Если Авторизация совершена Сотрудником Торговой организации - после получения Электронного досье и регистрации договора Банком.

3.2.7.2. Если Авторизация совершена Кредитным консультантом - при наличии подписанного Сторонами Акта приема-передачи документов для авторизации, или при наличии копии/сканированной копии Сообщения.

3.2.8. На основании принятия (акцепта) Банком предложения (оферты) Торговой организации о заключении Договора, изложенной в Заявлении о присоединении, Банк открывает для Торговой организации лицевой счет, для исполнения обязательств в соответствии с разделом 6 Условий

### **3.3. Торговая организация обязана:**

3.3.1. Неукоснительно соблюдать Правила, а также обеспечить соблюдение Правил Сотрудниками Торговой организации, осуществляющими функциональные обязанности по оформлению Кредитов, в том числе:

а) обеспечить корректное оформление, полноту и состав документов, оформляемых при выдаче Кредитов в соответствии с Договором;

б) обеспечить передачу документов Клиенту в составе и в соответствии с формой, устанавливаемыми Банком и Договором;

в) в кратчайшие сроки устранить любые недочеты в порядке оформления документов и составе документов. Представить исправленные документы в порядке и сроки, установленные Правилами.

3.3.2. При заключении Договора предоставить Банку документы, необходимые для взаимодействия Сторон в рамках Договора, по всем Торговым точкам, на территории которых будет осуществляться реализация Программы кредитования. В случае открытия новой Торговой точки для ее подключения к Программе кредитования, обеспечить предоставление в Банк информации и комплекта документов по Торговой точке не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты открытия, в соответствии с п. 13.3 Условий.

3.3.3. Информировать Банк о закрытии Торговой точки, на территории которой осуществляется реализация Программы кредитования, не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты закрытия.

3.3.4. В случае запроса со стороны Банка предоставлять ему информацию, подтверждающую факт приобретения Товара Клиентом в Торговой точке, в письменном виде.

3.3.5. Извещать Банк обо всех существенных изменениях в деятельности Торговой организации, в том числе: об изменении наименования или места нахождения Торговой организации, о реорганизации Торговой организации, о подаче заявления о признании Торговой организации банкротом, об открытии конкурсного производства, о назначении ликвидационной комиссии, об изменении состава учредителей и других изменениях, о которых Банку должно быть известно для осуществления идентификации Торговой организации, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу указанных изменений одним из способов, предусмотренных п.13.3 Условий.

3.3.6. Сообщать Банку о замене Уполномоченных лиц, об изменении платежных реквизитов ТО в течение 1 (одного) рабочего дня с даты возникновения события (с обязательным указанием измененных сведений и предоставлением документов, связанных с изменением указанных сведений). По Кредитам, оформленным до вступления в силу указанных изменений, денежные средства перечисляются в ТО по реквизитам, действующим на момент подписания Заявления о присоединении.

3.3.7. Передавать в Банк Досье в срок не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня от даты Регистрации договора.

3.3.8. Осуществлять возврат Банку денежных средств, в соответствии с пунктами пп.6.5, 6.8 и 6.10 Условий.

3.3.9. Размещать в доступных для обозрения местах информацию о Банке и о реализуемой совместно Программе кредитования и иную предоставленную Банком информацию.

3.3.10. Информировать Банк об увольнении Сотрудника Торговой организации, осуществляющего функциональные обязанности по оформлению Кредитов, не позднее даты его увольнения одним из способов, предусмотренных п.13.3 Условий.

3.3.11. Нести ответственность за передачу логина и пароля доступа к Программному обеспечению иным лицам, в том числе иным Сотрудникам Торговой организации.

3.3.12. В случае если консультирование и оформление Кредитов на территории Торговой точки Торговой организации осуществляет Кредитный консультант, предоставить ему рабочее место в порядке, установленном п.8.1 Условий.

3.3.13. В случае если Банк заключает с Сотрудником Торговой организации и/или с руководителем Торговой организации агентский договор, Сотрудник Торговой организации/руководитель Торговой организации обязан соблюдать все права и обязанности и нести ответственность в соответствии с условиями агентского договора.

3.3.14. Обеспечить своевременное ознакомление Сотрудников Торговой организации с документами, в которые Банком внесены изменения в соответствии с п.3.4.6 Условий, и применение Сотрудниками измененных документов начиная с даты вступления изменений в силу.

### **3.4. Банк вправе:**

3.4.1. Определять условия, на которых Кредит может быть предоставлен Клиенту.

3.4.2. Отказать Клиенту в предоставлении Кредита без объяснения причин.

3.4.3. Отказать в подключении любой Торговой точки к Программе кредитования.

3.4.4. Прекратить реализацию Программы кредитования в любой Торговой точке, уведомив Торговую организацию в порядке, предусмотренном п.13.3 Условий с указанием причин прекращения реализации Программы кредитования.

3.4.5. Требовать от Торговой организации своевременного перевода причитающихся Банку денежных средств, в том числе возврата денежных средств, зачисленных Банком на счет Клиента в соответствии с пп.6.5, 6.8 и 6.10 Условий.

3.4.6. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила (изменять Правила), Условия, вносить изменения во все Приложения к Условиям, а также вносить изменения во внутренние документы Банка, непосредственно относящихся к выполнению Торговой организацией принятых на себя обязательств в рамках Договора.

Банк уведомляет Торговую организацию о вносимых изменениях не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до предполагаемой даты внесения таких изменений путем размещения новых редакций документов на сайте Банка [www.roschtbank.ru](http://www.roschtbank.ru), и одновременно направляет уведомление одним из способов, предусмотренных п.13.3 Условий.

3.4.7. Банк вправе по своему усмотрению принять ненадлежащим образом оформленные документы по Кредиту, в том числе документы, составляющие Электронное досье, либо не полный комплект Досье, а также осуществить регистрацию договора и осуществить Перевод, при наличии в документах несущественных недостатков. Существенность недостатков в оформлении полученных документов определяется Банком самостоятельно.

3.4.8. По соглашению с Торговой организацией, в рамках реализации Торговой организацией Товаров Клиентам на кредитные средства, предоставляемые Банком в соответствии с Программой кредитования, дополнительно заключить с Сотрудником Торговой организации и/или с руководителем Торговой организации агентский договор.

### **3.5. Торговая организация вправе:**

3.5.1. Определять перечень Товаров, для которых предусмотрена возможность продажи с использованием Кредита.

3.5.2. Требовать от Банка своевременного перевода причитающихся ей денежных средств по операциям, осуществляемым в рамках настоящих Условий.

## **4. АВТОРИЗАЦИЯ И РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Авторизация проводится Кредитным консультантом/Сотрудником Торговой организации в порядке и сроке, установленные Правилами.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за датой получения Заявки, Банк осуществляет проверку Заявок и Электронных досье в соответствии с утвержденными в Банке правилами. Заявки, оформленные в выходные и праздничные дни, проверяются не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой получения Заявки.

4.3. По результатам проверки данных Заявки и Электронного досье Банк принимает решение о Регистрации договора или возврате Заявки на доработку. Переоформление документов осуществляется в порядке, установленном Правилами. Договор не регистрируется до устранения выявленных несоответствий.

4.4. Регистрация договора осуществляется только при условии полного совпадения данных Клиента в Электронном досье с данными Клиента, указанными в Заявке.

4.5. Банк осуществляет Переводы по авторизованным и зарегистрированным договорам в порядке и сроки, установленные п.5.1 Условий.

## **5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСЧЕТОВ**

5.1. Банк осуществляет Перевод в пользу Торговой организации на основании распоряжения Клиента, путем списания денежных средств со счета Клиента и перевода их в пользу Торговой организации по реквизитам, указанным в Заявлении в следующем порядке:

5.1.1. Не позднее 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем Регистрации договора, в случае если процедура Авторизации была осуществлена Сотрудником Торговой организации. Переводы в пользу Торговой организации осуществляются в пределах Лимита, указанного в п.7.1 Условий.

5.2. Не позднее 3-х (трех) рабочих дней, следующих за днем Авторизации, в случае если Авторизации была проведена Кредитным консультантом, при наличии подписанного Сторонами Акта приема-передачи документов для авторизации. Размер, порядок расчета и сроки оплаты комиссионного вознаграждения за оказанные Сторонами услуги в рамках Договора, а также порядок выставления (обмена Сторонами) Актов о приемке оказанных услуг, определяются соответствующим Дополнительным соглашением по проводимым акциям (Приложение №2 к Условиям).

5.3. Обязательства Банка по Переводам в пользу Торговой организации считаются выполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета Банка.

5.4. Размер, порядок расчета и сроки оплаты комиссионного вознаграждения за оказанные Сторонами услуги в рамках Условий, а также порядок выставления (обмена Сторонами) Актов о приемке оказанных услуг определяются соответствующим Дополнительным соглашением по проводимым акциям (Приложение №2 к Условиям).

5.5. Ежемесячно не позднее 10 рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом (отчетным периодом в рамках Договора является календарный месяц) Стороны осуществляют сверку взаиморасчетов по Акту сверки взаимных расчетов (далее – Акт), с отражением в нем данных по переводам в пользу Торговой организации на основании распоряжения Клиента, вознаграждения Банка за осуществление переводов на счет Торговой организации по распоряжениям физических лиц, операции зачета (при наличии), проведенным операциям возврата/замены товара, приобретенного с использованием Кредита Банка. Акт формируется (по форме Приложения №5 к Условиям) по состоянию на первое число месяца. Если в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня формирования Акта Торговая организация не представляет Банку мотивированные возражения по нему, в письменном виде, Акт считается согласованным.

## **6. РАСЧЕТЫ МЕЖДУ БАНКОМ И ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ВОЗВРАТЕ/ЗАМЕНЕ ТОВАРА**

6.1. В случае возврата (в том числе частичного возврата) Товара/замены Товара на Товар меньшей стоимости Торговая организация поручает Банку, а Банк, действуя по поручению Торговой организации, принимает на себя

обязательство Торговой организации по осуществлению расчетов с Клиентом по возврату последнему причитающихся ему денежных средств за возвращенный/замененный Товар, в части суммы, ранее уплаченной Клиентом за Товар с использованием средств предоставленного ему Кредита, либо (в случае замены Товара на Товар меньшей стоимости) в сумме, пропорциональной размеру Кредита по отношению к стоимости Товара. Денежные средства возвращаются Клиенту Банком путем зачисления на счет Клиента, открытый в Банке и автоматически направляются Банком в счет погашения задолженности по Кредиту. Обязательство Банка по осуществлению расчетов с Клиентом по зачислению причитающихся ему денежных средств за возвращенный/замененный Клиентом Товар возникает в дату возврата/замены Товара (датой возврата/замены Товара является дата подписания заявления на возврат/замену Товара, оформленного по утвержденной Банком форме).

6.2. Расчет сумм, подлежащих возврату, производится Банком и указывается в заявлении на возврат/замену Товара.

6.3. В случае возврата Товара сумма, оплаченная наличными в кассу Торговой точки, возвращается Клиенту наличными из кассы Торговой точки. В случае замены Товара на Товар меньшей стоимости часть разницы в стоимости Товара пропорционально сумме, оплаченной наличными в кассу Торговой точки, возвращается Клиенту наличными из кассы Торговой точки.

6.4. В случае замены Товара на Товар большей стоимости, доплата разницы в стоимости указанных Товаров осуществляется Клиентом путем внесения собственных денежных средств в кассу Торговой точки.

6.5. Обязательство по переводу Торговой организацией денежных средств Банку за возвращенный/замененный Клиентом Товар в размере, указанном в заявлении на возврат/замену Товара, возникает в дату возврата/замены Товара. Денежные средства в данном случае переводятся на открытый в Банке лицевой счет №47423□□□□□□□□□□□□□□□□, указанный в Заявлении о присоединении в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты возврата/замены Товара, либо путем осуществления зачета встречных денежных требований Банка и Торговой организации (зачет может быть частичным) в соответствии с п. 6.11. Условий.

6.6. Принятие Торговой организацией заявления на возврат/замену Товара, проставление на нем соответствующих отметок о принятии, осуществляется в порядке, установленном Правилами. Принятое заявление на возврат/замену Товара передается по Акту приема передачи документов на хранение в Банк Территориальному менеджеру и влечет за собой обязанность Торговой организации вернуть Банку, указанную в заявлении на возврат/замену Товара сумму денежных средств, в порядке и сроке, установленном п.6.5 Условий.

6.7. Если в дату возврата/замены Товара на Товар меньшей стоимости Договор между Торговой организацией и Банком расторгнут, возврат денежных средств Клиенту осуществляется наличными из кассы Торговой организации или переводом на счет Клиента (в зависимости от договоренности между Торговой организацией и Клиентом).

6.8. В случае ошибочного перевода денежных средств Банком на счет Торговой организации, Торговая организация обязуется вернуть денежные средства в Банк в течение 3 (трех) рабочих дней с момента письменного уведомления Банка об ошибочном переводе.

6.9. Банк не несет ответственности перед Торговой организацией за ущерб, причиненный выдачей Товара Клиенту.

6.10. Банк вправе потребовать от Торговой организации возврата Перевода, в случае если, оформленные надлежащим образом Досье по авторизованным и зарегистрированным договорам, не получены Банком в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с даты их Регистрации. Торговая организация обязуется в течении 10 (десяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Банка о возникновении требования вернуть денежные средства или предоставить надлежащим образом оформленные Досье.

6.11. Расчеты между Банком и Торговой организацией в рамках Условий, могут осуществляться путем проведения зачета встречных требований Банка и Торговой организации. Ежедневно зачету (зачет может быть частичным) подлежат обязательства Банка по осуществлению Переводов в пользу Торговой организации в соответствии с п.5.1. Условий в счет требований к Торговой организации по исполнению обязательств по переводу Торговой организацией денежных средств Банку за возвращенный/замененный Клиентом Товар в соответствии с п.6.5. Условий. Зачет производится в пределах сумм встречных обязательств. Не погашенная в результате взаимозачета часть требований одной из Сторон погашается путем перечисления денежных средств, другой Стороной в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения требования.

6.12. Подписывая Заявление о присоединении, Торговая организация дает согласие на осуществление расчетов путем взаимозачета.

## 7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЛИМИТА

7.1. Банк для каждой Торговой точки Торговой организации устанавливает лимит денежных средств, в пределах которого осуществляет общее количество Операций (далее – «Лимит»).

7.2. Размер Лимита устанавливается в Заявлении о присоединении, порядок установления лимита регламентируется Правилами предоставления потребительских кредитов по программе «Покупки в кредит».

7.3. С момента перечисления Банком Торговой организации Перевода, сумма Лимита, указанная в Заявлении о присоединении, уменьшается (автоматически блокируется Банком) на сумму Перевода, перечисленного Банком Торговой организации.

7.4. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Банком надлежащим образом оформленного Досье, сумма Лимита (заблокированная Банком в соответствии с заявлением о присоединении), восстанавливается в размере Перевода.

7.5. Банк может изменить размер лимита в большую или меньшую сторону получив уведомление от Торговой организации, путем направления уведомления на электронный адрес Банка [tspb@pochtabank.ru](mailto:tspb@pochtabank.ru).

## **8. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ**

8.1. Организация рабочих мест Торговой организацией:

8.1.1. Торговая Организация для целей исполнения обязательств по Договору организует на весь срок действия Договора и за свой счет в Торговой точке рабочее место Кредитного консультанта, оснащенное товарно-материальными ценностями (рабочий стол, стул и иные ценности), переданными по акту приема – передачи (Приложение №6 к Условиям).

8.1.2. Торговая организация обеспечивает соответствие предоставленных рабочих мест требованиям охраны труда и государственных стандартов, обеспечивает каждое рабочее место Кредитного консультанта средствами телефонной связи, доступом к электрическим сетям, интернет - соединениям.

8.1.3. Торговая организация предоставляет Кредитному консультанту и иным сотрудникам Банка право беспрепятственного доступа к рабочему месту, право пользования электрической сетью, туалетами и иными местами общего пользования в Торговых точках.

8.1.4. Торговая организация гарантирует предоставление с собственником помещения, в котором располагается Торговая точка, предоставление рабочего места Кредитному консультанту.

8.1.5. Торговая организация принимает все необходимые организационные и технические меры для сохранности товарно-материальных ценностей, переданных Банком Торговой организации по акту приема-передачи (Приложение №6 к Условиям).

8.1.6. Банк использует предоставленное Торговой организацией рабочее место в соответствии с его назначением, содержит и эксплуатирует рабочее место в надлежащем состоянии.

8.1.7. Банк возвращает Торговой организации товарно-материальные ценности по акту приема – передачи (Приложение №6 к Условиям) согласно перечню оборудования, в том состоянии, в каком он их получил, с учетом износа по истечении срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении.

8.2. Организации рабочих мест Банком на территории Торговых точек Торговой организации:

8.2.1. Банк для целей исполнения обязательств по Договору передает Торговой организации на основании акта приема – передачи (Приложение №6 к Условиям) товарно-материальные ценности, необходимые для оформления документов на предоставление Кредита в рамках Договора.

8.2.2. Переданные Банком Торговой организации товарно-материальные ценности являются собственностью Банка, и передается Торговой организации во временное пользование, не подлежат передаче третьим лицам.

8.2.3. Торговая организация обязуется обеспечить сохранность переданных Банком товарно-материальных ценностей и вернуть их Банку по акту приема – передачи (Приложение №6 к Условиям) в том состоянии, в каком она их получила, с учетом износа по истечении срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если возврат денежных средств не будет осуществлен в порядке и сроки, указанные в п.п.6.5, 6.8 и 6.10 Условий, Банк имеет право применить к Торговой организации штрафные санкции за допущенные нарушения в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы платежа за каждый календарный день просрочки. Уплата штрафа осуществляется на основании письменного требования, направляемого Банком. Просрочка, в рамках настоящих Условий, определяется как период, начинающийся в дату, когда перевод денежных средств должен был быть осуществлен и заканчивающийся датой фактического перевода средств в Банк.

9.3. В случае если перевод денежных средств Банком не будет осуществлен в порядке и сроки, указанные в Договоре, Торговая организация имеет право применить к Банку штрафные санкции за допущенные нарушения в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от суммы платежа за каждый календарный день просрочки. Уплата штрафа осуществляется на основании письменного требования, направляемого Торговой организацией. Просрочка, в рамках Договора, определяется как период, начинающийся в дату, когда перевод денежных средств должен был быть осуществлен и заканчивающийся датой фактического перевода средств в Торговую организацию.

9.4. В случае утери или непредставления в Банк Досье по Кредитам, оформленным Сотрудником Торговой организации в срок, установленный п.3.3.7 Условий, Банк вправе потребовать, а Торговая организация обязана уплатить Банку штраф в размере 50 (пятидесяти) рублей за каждый лист непредставленного (утраченного) документа, входящего в Досье.

9.5. Стороны обязуются не разглашать без согласия другой Стороны ставшую известной охраняемую законом тайну (персональные данные, коммерческую тайну), информацию, полученную в рамках заключения и исполнения Договора. Под информацией, полученной в рамках исполнения Договора, понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон. За разглашение вышеуказанных сведений, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение каких-либо своих обязательств по Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить своими силами и которые явились

препятствием для исполнения Сторонами своих обязательств по Договору. Сторона, подвергшаяся этим обстоятельствам, должна доказать другой Стороне, что именно эти обстоятельства явились препятствием для надлежащего исполнения Договора. Сторона, которая не смогла представить доказательства и доказать объективную причину невозможности исполнения положений Договора, должна возместить другой Стороне все возникшие убытки.

10.2. К обстоятельствам непреодолимой силы, применительно к Договору, относятся:

- стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение, ураган и др.);
- социальные конфликты (забастовки, локауты и др.);
- военные действия и война;
- вступившие в законную силу акты органов власти и управления РФ, в силу которых Стороны не могут

продолжить исполнение данного Договора.

10.3. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить друг друга о наступлении, предположительном времени действия и прекращении указанных выше обстоятельств, при этом срок исполнения обязательств Сторон по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

10.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороной, которая на них ссылается, лишает эту Сторону права ссылаться на наступившие обстоятельства.

10.5. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору.

## **11. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор заключается на неопределенный срок.

11.2. Банк и Торговая организация вправе расторгнуть Договор в любое время путем подачи другой стороне письменного уведомления о расторжении Договора не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым после урегулирования в полном объеме всех споров, касающихся исполнения Договора.

11.3. Уведомление о расторжении Договора оформляется в 2 (двух) экземплярах по форме Приложения №4 к Условиям за подписью Уполномоченного лица, скрепленной печатью (при наличии) Стороны, принявшей решение расторгнуть Договор.

11.4. При расторжении Договора осуществляется сверка взаиморасчетов, путем формирования Акта сверки взаиморасчетов по форме Приложения №5.

11.5. Уведомление о расторжении Договора, оформленное в соответствии с разделом 11. Условий может быть передано одной Стороной другой Стороне в электронном виде или на бумажном носителе, или путем почтового отправления.

11.6. Договор считается расторгнутым и прекращает свое действие с даты, указываемой Банком в уведомлении о расторжении в графе «Дата расторжения Договора».

11.7. Банк оставляет за собой право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Торговую организацию по форме Приложения №4 к Условиям не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения, в следующих случаях:

11.8. Торговая организация осуществляет оформление Операций с нарушением положений Договора и/ или приложений к нему, а также правил и инструкций Банка;

11.9. Банком выявлены случаи предоставления Торговой организацией заведомо недостоверной информации об участниках кредитной сделки и/ или объектах кредитования;

11.10. При наличии/ поступлении в Банк негативной информации о Торговой организации от компетентных государственных органов или информации о компрометации Торговой точки.

11.11. В случае расторжения Договора, Стороны должны до даты его расторжения полностью произвести все взаиморасчеты и платежи.

## **12. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ**

12.1. Стороны приложат все усилия для разрешения всех споров и разногласий, возникающих в связи с исполнением Договора, путем переговоров.

12.2. При неурегулировании путем переговоров, разногласие или спор будут разрешаться в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в Арбитражном суде г. Москвы.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. В случае выпуска Торговой организацией рекламных и иных информационных материалов, содержащих сведения о Банке и/или предоставляемых Банком услугах, Торговая организация обязуется использовать в них только информацию (в полном объеме или в ее части), согласованную с Банком.

13.2. Информация, полученная в рамках исполнения Договора, не подлежит раскрытию третьим лицам на протяжении всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет после истечения срока его действия за исключением случаев,

когда такое раскрытие может потребоваться по закону. При этом не считается конфиденциальной информация, ставшая известной из официальных источников.

13.3. Любое уведомление, направляемое Сторонами друг другу в рамках исполнения Договора, должно быть совершено в письменной форме и направлено с курьером, по почте или с использованием средств электронной связи. Датой получения уведомления является:

- дата вручения документов уполномоченному лицу получателя, находящемуся по адресу, указанному в разделе 15 Условий (для Банка), указанному в Заявлении о присоединении (для Торговой организации) при доставке документов курьером Стороны;
- дата, указанная в уведомлении о вручении, при отправлении уведомления или сообщения почтовым либо телеграфным отправлением (заказным письмом или телеграммой) с уведомлением о вручении по адресу указанному в разделе 15 Условий (для Банка), указанному в Заявлении о присоединении (для Торговой организации) (при этом, если отправителю будет возвращено уведомление или сообщение без отметки о получении, независимо от причин неполучения последнего Стороной, то уведомление или сообщение считается полученным Стороной по истечении шести дней с даты направления уведомления или сообщения).
- дата, указанная в уведомлении о доставке электронного письма, или дата, по прошествии пяти календарных дней с даты отправки электронного письма, и не получения уведомления о доставке в течение пяти календарных дней с даты отправки, при использовании средств электронной связи, путем направления электронного письма с одного из электронных адресов, указанных в разделе 15 Условий, (или доведенного до сведения Торговой организации путем направления Банком соответствующего уведомления), на адрес электронной почты Торговой организации, указанный в Заявлении о присоединении.

13.4. Об изменении наименования, и/или юридического адреса (места нахождения), и/или платежных реквизитов Стороны уведомляют друг друга письменно, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу указанных изменений путем направления, по своему усмотрению, либо заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, либо письма курьером. Дата вручения такого уведомления определяется в соответствии с п.13.3 Условий. С заключением Договора все предыдущие договоренности Сторон, касающиеся предмета Договора, утрачивают силу.

#### 14. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Авторизация** – действия Кредитного консультанта/Сотрудника Торговой организации в Программном обеспечении, в результате которых Банк предоставляет подтверждение Торговой организации:

- о готовности предоставить Кредит Клиенту, на основании предоставленного Банку Электронного досье и данных, содержащихся в Заявке, в случае если процедуру авторизации Заявлений осуществляет Сотрудник Торговой организации.
- о переводе денежных средств, причитающихся Торговой организации в оплату Товара, приобретенного Клиентом за счет предоставленного Банком Кредита Клиенту, в сроки, в соответствии с настоящим Договором, при наличии подписанного Сторонами Акта приема-передачи документов для авторизации, в случае если процедуру авторизации Заявления осуществляет Кредитный консультант.

**Анкета** - анкета, содержащая персональные данные о Клиенте составленная по действующей в Банке типовой форме.

**Акт приема-передачи документов для авторизации** – документ установленной Банком формы, на основании которого осуществляется прием/передача Сообщения для Авторизации.

**Акт приема-передачи документов на хранение в Банк** – документ установленной Банком формы, на основании которого осуществляется прием/передача документов по Кредиту на хранение.

**Договор** – Договор о сотрудничестве, заключаемый Банком с Торговой организацией. Договор состоит из Заявления о присоединении и настоящих Условий.

**Досье** – комплект оригиналов документов на бумажном носителе по авторизованным и зарегистрированным Банком Заявкам. Досье состоит из Заявления и Анкеты.

**Заявление** - документ содержащий предложение Клиента Банку (оферта) заключить кредитный договор.

**Заявка** – электронный документ, содержащий данные о Клиенте и параметрах испрашиваемого Кредита.

**Клиент** – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), желающее приобрести Товар в Торговой организации за счет Кредита, предоставленного Банком.

**Кредит** – денежные средства, предоставляемые Банком Клиенту на основе возвратности, платности, срочности для приобретения Товара в Торговой точке Торговой организации.

**Кредитный консультант** – сотрудник Банка, который осуществляет консультирование Клиентов по Программе кредитования, проводит идентификацию Клиента/представителя Клиента, а также занимается оформлением документов Клиента и выполняет все действия, необходимые для предоставления Кредита.

**Лимит** - лимит денежных средств, установленный Банком на Торговую точку Торговой организации, в пределах которого Банк перечисляет денежные средства за Товар, приобретенный Клиентом за счет Кредита.

**Правила** – правила предоставления кредитов по программе «Покупки в кредит», являющиеся неотъемлемой частью Условий (Приложение №1.1 к Условиям).

В случае реализации Торговой организацией Товаров через интернет-магазины применяются Правила предоставления кредитов по программе «Покупки в кредит» в интернет-магазинах, являющиеся неотъемлемой частью Условий (Приложение №1.2 к Условиям).

В случае реализации Торговой организацией Товаров с использованием удаленной технологии применяются Правила предоставления кредитов по программе «Покупки в кредит» по удаленной технологии, являющиеся неотъемлемой частью Условий (Приложение №1.3 к Условиям).

**Программа кредитования** – комплекс действий Банка и Торговой организации, направленных на приобретение Клиентом Товаров у Торговой организации за счет предоставленного Банком Кредита.

**Программное обеспечение** – программно-технический комплекс, позволяющий однозначно и безошибочно идентифицировать отправителя документов в рамках реализации Программы кредитования.

**Регистрация договора** – действия Банка по проверке комплектации и правильности оформления документов, входящих в Электронного досье, а также проверке соответствия данных Клиента в Электронном досье данным Клиента, указанным в Заявке.

**Сообщение** – сообщение Банка об одобрении Кредита, составленное по установленной Банком форме.

**Сотрудник Торговой организации** – сотрудник Торговой организации, прошедший инструктаж в Банке для выполнения квалифицированных действий по оформлению документов Клиентов, необходимых для получения Кредита, осуществлению операций по возврату/замене Товара, процедуры Авторизации/отмены Авторизации, и имеющий полномочия на подписание и заверение штампом Торговой организации Сообщений, заявлений, в том числе заявлений на возврат/замену Товара на территории Торговой точки, Актов приема-передачи документов и других документов, необходимых для предоставления Банком Кредита.

**Территориальный менеджер** – сотрудник Банка, взаимодействующий с Торговыми организациями с целью заключения Договора о сотрудничестве и действующий в рамках заключенного Договора.

**Товар** - одна или несколько индивидуально определенных вещей (а в случае сложной вещи – включая комплектующие изделия, комплект вещей) или определенные услуги, приобретаемые Клиентом у Торговой организации за счет Кредита, предоставляемого Банком в рамках Программы кредитования.

**Торговая организация** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие настоящий Договор и реализующие Товары и/или услуги в рамках Программы кредитования.

**Торговая точка** – торговые площади, принадлежащие Торговой организации или арендованные ей, предназначенные, в том числе для продажи Товаров с использованием Кредита по Программе кредитования.

**Уполномоченное лицо** - физическое лицо, являющееся представителем Торговой организации, действующее от имени и в интересах Торговой организации на основании учредительных документов Торговой организации без доверенности, либо на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

**Электронное досье** – комплект документов в электронном виде, необходимый для рассмотрения Банком возможности предоставления Кредита. Электронное досье состоит из фотографии Клиента и фотографий/сканированных копий паспорта Клиента.

## 15. РЕКВИЗИТЫ БАНКА

Полное наименование: Публичное акционерное общество «Почта Банк»  
 Сокращенное наименование: ПАО «Почта Банк»  
 Юридический и почтовый адрес: 107061, г. Москва, Преображенская площадь, д.8  
 Корреспондентский счет: №30101810245250000214 в ГУ Банка России по Центральному федеральному округу  
 ИНН: 3232005484  
 БИК: 044525214  
 Код ОКПО:09106059  
 Код ОКОНХ:96120  
 ОГРН Банка: 1023200000010  
 КПП крупнейшего налогоплательщика: 997950001  
 Адрес в сети интернет: <https://www.pochtabank.ru>