

**Памятка по порядку уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации
гражданами Российской Федерации, работающими за рубежом
(далее – Памятка)**

Настоящая Памятка содержит рекомендации по порядку уплаты гражданами Российской Федерации, работающими за рубежом, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации путем совершения перевода денежных средств в каналах обслуживания ПАО «Почта Банк» (далее – Банк).

Для осуществления добровольной уплаты гражданином Российской Федерации, работающим за пределами Российской Федерации, страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР) за себя гражданин Российской Федерации должен зарегистрироваться в ПФР на основании приказа Минтруда России от 31.05.2017 № 462н «Об утверждении Правил подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и заявления о прекращении правоотношений по обязательному пенсионному страхованию».

1. Как зарегистрироваться в ПФР

1.1. В настоящее время существуют три способа регистрации:

- лично в территориальный орган ПФР (по месту жительства);
- с использованием услуг почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления;
- с использованием информационной системы «Личный кабинет застрахованного лица» на сайте ПФР (при наличии технической возможности).

1.2. При регистрации гражданином лично подается заявление о вступлении в правоотношения по форме приложения № 1 к приказу Минтруда России от 31.05.2017 № 462н.

1.3. К заявлению прикладываются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документы (их копии), подтверждающие факт работы заявителя или факт приглашения его на работу за пределами Российской Федерации либо дающие право на осуществление деятельности за пределами Российской Федерации.

1.4. При направлении заявления с использованием услуг почтовой связи необходимо дополнительно направить:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии документов, подтверждающих факт работы заявителя или факт приглашения его на работу за пределами Российской Федерации либо дающих право на осуществление деятельности за пределами Российской Федерации.

1.5. При направлении заявления в электронной форме с использованием информационной системы "Личный кабинет застрахованного лица" на сайте ПФР указанные копии документов, сведения (информация) прилагаются в электронной форме.

1.6. Заявление подается в одно из территориальных управлений ПФР по месту жительства.

1.7. По результатам рассмотрения поданных заявителем лично в территориальный орган ПФР заявления и документов (копий документов) территориальным органом ПФР в день подачи указанных заявления и документов (копий документов) заявителю выдается уведомление о регистрации в территориальном органе ПФР в качестве страхователя, добровольно вступившего в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. В уведомлении указывается регистрационный номер ПФР. При определении территориального управления ПФР (по месту жительства), в которое предполагается подать заявление, ПФР оказывает непосредственную помощь при обращении в указанное территориальное управление ПФР.

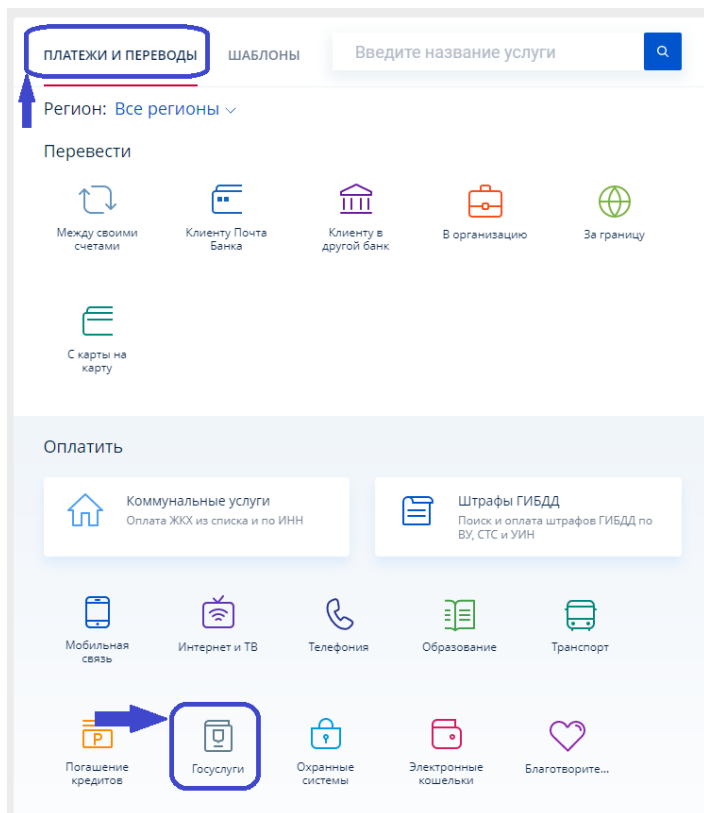
1.8. При направлении заявления с использованием услуг почтовой связи уведомление о регистрации направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления с копиями документов.

2. Как оплатить страховой взнос в ПФР

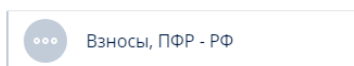
2.1. После регистрации и получения регистрационного номера в ПФР заявитель (плательщик) получает возможность уплачивать страховые взносы в каналах Банка.

2.2. Для оплаты страхового взноса в ПФР путем совершения перевода денежных средств в каналах системы дистанционного банковского обслуживания физических лиц «Почта Банк Онлайн» (далее – Почта Банк Онлайн) плательщику необходимо осуществить следующие действия:

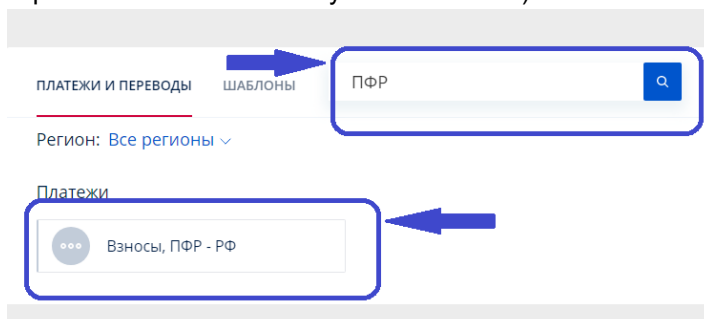
2.2.1. В разделе «Платежи и переводы» выбрать категорию «Госуслуги».



2.2.2. В категории «Госуслуги» выбрать услугу «Взносы, ПФР - РФ».



Либо найти услугу «Взносы, ПФР - РФ» посредством функции поиска (например, указать в поисковой строке наименование получателя «ПФР»).



2.2.3. В открывшейся экранной форме заполнить все необходимые реквизиты для совершения перевода денежных средств в целях оплаты страхового взноса в ПФР.

Обязательными реквизитами являются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
- регистрационный номер ПФР, содержащийся в уведомлении о регистрации плательщика (указывается в поле "Назначение платежа");
- ИНН плательщика;
- КБК 392 1 02 02042 06 1000 160 (страховые взносы, уплачиваемые лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, зачисляемые в Пенсионный фонд Российской Федерации на выплату страховой пенсии);
- иные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2.4. После заполнения всех необходимых реквизитов ввести сумму платежа, выбрать источник (банковский счет / банковскую карту) для списания денежных средств и нажать кнопку «Продолжить».

2.2.5. В открывшейся экранной форме проверить все заполненные поля и подтвердить совершение операции (путем ввода одноразового пароля).

2.3. При возникновении вопросов, связанных с совершением перевода денежных средств в каналах Почта Банк Онлайн, необходимо обращаться в Клиентскую службу Банка по одному из следующих телефонов:

- 8 800 550 0770 (для бесплатных звонков с любого телефона на территории РФ);
- +7 495 532 13 00 (для звонков из-за границы).

