



СОГЛАШЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ОРГАНИЗАЦИЙ В ПАО «ПОЧТА БАНК»

Термины, указанные с заглавной буквы, имеют значение, приведенное в разделе 8 Соглашения, либо используются в значении, данном в законодательстве Российской Федерации и нормативных актах Банка России.

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. Настоящее Соглашение является офертой Банка на предоставление Клиенту дистанционного обслуживания и устанавливает порядок обмена Электронными документами между Банком и Клиентом, и условия использования Простой электронной подписи по Договору на зарплатный проект и по Договору банковского счета (если такой договор с Предприятием заключен).

1.2. Предоставление Клиентом в Банк Заявления о присоединении, документов, подтверждающих полномочия Уполномоченного лица Клиента, и документов, необходимых для проведения идентификации Клиента и Уполномоченного лица Клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, является акцептом Клиента оферты Банка на предоставление Клиенту дистанционного обслуживания на условиях и в порядке, определенных в настоящем Соглашении.

1.3. Соглашение считается заключенным и вступает в действие с даты приема Банком от Клиента Заявления о присоединении, при условии отсутствия препятствий для заключения Соглашения (приема Предприятия на обслуживание в Банк в рамках Зарплатного проекта), предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Банка.

2. ПОРЯДОК ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

2.1. Обмен Электронными документами между Банком и Клиентом осуществляется с использованием сети Интернет в порядке, указанном в Приложении № 1 к Соглашению.

2.2. Основным способом обмена Электронными документами является Личный кабинет. В качестве резервного способа обмена Электронными документами, защищенными (шифрованием и УЭП), может использоваться электронная почта Клиента/Пользователя, указанная Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий обслуживания. Обмен Электронными документами с использованием резервного способа осуществляется в случае неисправности и/или невозможности использования Личного кабинета.

2.3. Подключение Клиента к Личному кабинету осуществляется Банком после заключения с Клиентом Соглашения.

2.4. Перечень Пользователей указывается Клиентом в Заявлении о присоединении и может быть изменен на основании предоставленного Клиентом в Банк Заявления об изменении условий обслуживания.

2.5. Полномочия на подписание Пользователем от имени Клиента ПЭП/УЭП Электронных документов, оформленных в рамках Договора на зарплатный проект, указываются Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий обслуживания.

2.6. Полномочия на подписание Пользователем от имени Клиента УЭП Электронных документов, оформленных в рамках Договора банковского счета, в том числе расчетных документов на перечисление денежных средств с Расчетного счета, устанавливаются Клиентом в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий обслуживания, а также в случае, если Пользователь не является Уполномоченным лицом Клиента, доверенности (нотариально удостоверенной или оформленной по форме, установленной в Банке). В доверенности указывается срок полномочий Пользователя, который не может превышать срок действия ключа УЭП. По истечении срока действия ключа УЭП, Клиент оформляет новую доверенность. По истечении срока действия ключа УЭП или полномочий Пользователя, при непредоставлении новой доверенности на использование ключа УЭП, Банк приостанавливает действие ключа УЭП.

2.7. Полномочия на подписание Пользователем от имени Клиента УЭП Электронных документов, оформленных в рамках Договора банковского счета, могут быть предоставлены как лицам, которые указаны в действующей карточке с образцами подписей и оттиска печати, предоставленной Клиентом в Банк в рамках Договора банковского счета, так и иным лицам, уполномоченным Клиентом в порядке, указанном в п. 2.6. Соглашения.

- 2.8. Предоставление доступа в Личный кабинет и обмен Электронными документами посредством Личного кабинета осуществляется после прохождения Пользователем Аутентификации и подтверждения своих полномочий на использование Личного кабинета (путем ввода всех Авторизационных данных (Логин, Пароль и Код подтверждения).
- 2.9. Банк регистрирует Клиента и Пользователей в Личном кабинете и направляет каждому Пользователю в СМС-сообщении Временный пароль. Логин для каждого Пользователя предоставляется Уполномоченному лицу Клиента при приеме Банком от Уполномоченного лица Клиента Заявления о присоединении/Заявления об изменении условий обслуживания.
- 2.10. После первичного входа Пользователя в Личный кабинет, Банк программным способом предоставляет Пользователю возможность задать Пароль, который впоследствии будет использоваться для Аутентификации Пользователя и подтверждения его полномочий на использование Личного кабинета. Установление Пароля подтверждается Кодом подтверждения.
- 2.11. Обмен Электронными документами осуществляется с использованием средств шифрования через Личный кабинет или по электронной почте, подписанными УЭП и зашифрованные, за исключением:
- электронных документов, передача которых может осуществляться Клиентом в Банк в соответствии с п.4 Соглашения, через Личный кабинет, с использованием ПЭП;
 - информации справочного характера, в том числе перечня подразделений Банка, в которых осуществляется выдача Работникам банковских карт, направляемой Банком Клиенту через Личный кабинет в незашифрованном виде, без подписания ЭП.
- 2.12. Перечень Электронных документов, обмен которыми может осуществляться Банком и Клиентом в рамках настоящего Соглашения, установлен в Приложении №2 к Соглашению.
- 2.13. Исполнение Банком Электронных документов, поступивших от Клиента в рамках Договора банковского счета и/или Договора на зарплатный проект, осуществляется в порядке и на условиях, установленных таким договором.
- 2.14. Банк вправе устанавливать ограничения на оказание услуг, предоставляемых при дистанционном обслуживании, связанные с обменом Электронными документами при отсутствии технической возможности, наличии оснований подозревать доступ неуполномоченных лиц к денежным средствам и информации Клиента, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
- 2.15. Банк вправе отказать Клиенту:
- в исполнении поступившего Электронного документа, в случае возникновения подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
 - в приеме от него распоряжений на проведение операции по банковскому счету, подписанных аналогом собственноручной подписи, в случае выявления сомнительных операций клиентов, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.16. Банк вправе отказать Клиенту в дистанционном обслуживании в случае непредставления Клиентом обновленных идентификационных сведений:
- при их изменении, в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня внесения изменений в учредительные документы;
 - по запросу Банка при проведении ежегодного обновления идентификационных сведений Клиента, его представителя, бенефициарного владельца и выгодоприобретателя (при наличии).
- 2.17. Возобновление обслуживания Клиента с использованием технологии дистанционного доступа к банковскому счету осуществляется при условии личного обращения в Банк физического лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Клиента, и предоставления предусмотренных законодательством документов и сведений.
- 2.18. Электронные документы, принятые Банком и Клиентом друг от друга в порядке, установленном Соглашением, подписанные в зависимости от вида документа и способа обмена ПЭП или УЭП, имеют юридическую силу документов на бумажных носителях, подписанных лицами, уполномоченными на подписание таких документов и заверенных оттиском печати Клиента.
- 2.19. Совершая операции посредством дистанционного обслуживания в рамках настоящего Соглашения, Клиент обязан обеспечить выполнение Требований.

2.20. Клиент соглашается, что операции, совершенные с использованием Авторизационных данных (Логин, Пароль и Код подтверждения), признаются совершенными Клиентом и оспариванию не подлежат, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

2.21. Клиент и Банк обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, являющихся ЭП, и Авторизационных данных, не сообщать и/ или не передавать указанные данные неуполномоченным лицам.

2.22. Клиент обязан:

- обеспечить проверку данных Электронного документа, передаваемого Банку, до и после подписания указанного документа ЭП;
- до начала обмена Электронными документами предоставить в Банк, а также своевременно обновлять, документы подтверждающие полномочия Пользователей, а также документы, удостоверяющие личность указанных лиц и необходимые для проведения их идентификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. УСИЛЕННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

3.1. Усиленная электронная подпись используется Клиентом и Банком для подписания Электронных документов, указанных в Приложении №2 к Соглашению.

3.2. В качестве средства криптографической защиты информации (далее - СКЗИ) используются сертифицированные СКЗИ «Валидата CSP 5.0», разработанное ООО «Валидата» или СКЗИ «КриптоПро CSP», версия 4.0, разработанное ООО «КРИПТО-ПРО». Сертификация ключей УЭП осуществляется Удостоверяющим центром.

3.3. Клиент самостоятельно приобретает и устанавливает СКЗИ, предусмотренные настоящим разделом Соглашения.

3.4. Одной УЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов, при этом каждый из этих Электронных документов считается подписанным УЭП.

3.5. Банк и Клиент обязуются предоставить друг другу до начала обмена Электронными документами, а также своевременно обновлять, ключи проверки УЭП Пользователей и лиц, уполномоченных Банком на подписание Электронных документов, которые будут использоваться в рамках Соглашения, в электронном виде, а также сертификаты ключей УЭП указанных лиц на бумажных носителях, заверенные уполномоченными лицами Банка и Клиента соответственно.

3.6. Банк и Клиент признают используемое в рамках Соглашения СКЗИ достаточным для обеспечения конфиденциальности, контроля целостности, а также подтверждения авторства и подлинности Электронных документов.

3.7. Любая информация в электронном виде подписанная УЭП, полученная Банком и Клиентом друг от друга с использованием любых, предусмотренных Соглашением способов обмена Электронными документами, признается Банком и Клиентом Электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, заверенному подписью лица, уполномоченного на подписание такого документа и оттиском печати Клиента, и влекут аналогичные им права и обязанности Банка и Клиента.

4. ПРОСТАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ

4.1. Простая электронная подпись может использоваться Пользователем для подписания Электронных документов, указанных в пунктах 1.3., 1.4. Приложения №2 к Соглашению, при условии их передачи в Банк через Личный кабинет.

4.2. Простой электронной подписью признается Код подтверждения, используемый для подписания Электронных документов, указанных в п. 4.1. Соглашения, а также для Аутентификации Пользователя в Личном кабинете. Код подтверждения однозначно соответствует сеансу использования Личного кабинета и подтверждаемому Электронному документу.

4.3. Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой Электронных документов, при этом каждый из этих Электронных документов считается подписанным ПЭП.

4.4. В качестве средств шифрования при передаче Пользователем в Банк Электронных документов, подписываемых ПЭП, по выбору Банка используются стойкие алгоритмы шифрования, определенные Банком, или сертифицированное СКЗИ «Континент TLS VPN Клиент», разработанное ООО «Код Безопасности».

При выборе в качестве средства шифрования СКЗИ «Континент TLS VPN Клиент», Банк предоставляет Клиенту дистрибутив СКЗИ «Континент TLS VPN Клиент» для установки на АРМ Пользователя и использования в рамках Соглашения.

4.5. Определение лица, подписавшего Электронный документ ПЭП, производится на основании сведений, указанных Уполномоченным лицом Клиента в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий обслуживания с учетом используемого для подписания Кода подтверждения.

5. ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ОБМЕНА МЕЖДУ БАНКОМ И КЛИЕНТОМ

5.1. Банк уведомляет Клиента об изменении своих реквизитов (наименование, адрес, платежные реквизиты и т.п.), путем опубликования информации на Сайте Банка.

5.2. Банк вправе передавать Клиенту информацию, связанную с Соглашением, по каналам связи, предоставленным Клиентом в соответствии с п. 5.6 Соглашения, а также посредством Личного кабинета. При этом Клиент несет все риски, связанные с тем, что направленная Банком информация станет доступна третьим лицам.

5.3. Внесение изменений в Соглашение осуществляется по инициативе Банка путем утверждения Банком новых редакций документа. Об изменениях, вносимых в Соглашение Банк информирует не позднее, чем за 3 (Три) календарных дня до вступления их в силу способом, указанным в п. 5.4. Соглашение.

5.4. Банк с целью предварительного прочтения и ознакомления Клиентов с Соглашением размещает их на Сайте Банка. Датой ознакомления Клиента с опубликованной информацией считается дата, с которой информация становится доступной для Клиентов.

5.5. Любые изменения Банком Соглашения становятся обязательными для сторон с момента введения их в действие. В случае несогласия с внесенными изменениями, Клиент вправе расторгнуть Соглашение в порядке, предусмотренном в п. 6 Соглашения. Отсутствие заявления Клиента на расторжение Соглашения либо передача Клиентом Банку Электронных документов после внесения изменений в Соглашение означает полное и безусловное согласие Клиента с внесенными изменениями.

5.6. Клиент обязан:

5.6.1. Сообщать Банку, в том числе по запросу Банка, в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения события (если иной срок не указан в запросе Банка):

- информацию и предоставлять документы, необходимые для исполнения Банком законодательства Российской Федерации;
- информацию об изменении наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса;
- информацию об изменении номера телефона, адреса электронной почты, почтового адреса и адреса фактического местонахождения Клиента.

5.6.2. Сообщать Банку об изменении Уполномоченных лиц Клиента и/или Пользователей, а также об изменении номеров мобильных телефонов Пользователей в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты возникновения события.

5.7. Клиент обязуется незамедлительно после обнаружения факта утраты и/или использования Авторизационных данных, ПЭП, ключей УЭП без согласия Клиента, но не позднее дня, следующего за днем обнаружения данного факта, предоставить в Банк уведомление в письменной форме. До момента получения Банком такого уведомления Клиент несет ответственность за все операции, проведенные Банком на основании Электронных документов, полученных через Личный кабинет или по электронной почте с вводом верных Авторизационных данных, подписанных корректной ПЭП/УЭП, в том числе при отправлении в Банк Электронных документов другими лицами с ведома или без ведома Клиента. Моментом получения Банком уведомления от Клиента является момент внесения сотрудником Банка информации о полученном уведомлении в информационную систему Банка.

5.8. Бухгалтерия обязуется незамедлительно в день расторжения / прекращения действия договора (соглашения) между Предприятием и Бухгалтерией, заключенного между Предприятием и Бухгалтерией, или иного документа, являющегося основанием для передачи Предприятием Бухгалтерии функций по ведению бухгалтерского учета, прекратить использование Личного кабинета.

5.9. Бухгалтерия обязуется в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня с даты расторжения / прекращения действия договора (соглашения) между Предприятием и Бухгалтерией, заключенного между Предприятием и Бухгалтерией, или иного документа, являющегося основанием для передачи Предприятием Бухгалтерии функций по ведению бухгалтерского учета, известить Банк о таком расторжении / прекращении.

5.10. Банк осуществляет информирование Клиента о совершении каждой операции посредством дистанционного обслуживания в рамках настоящего Соглашения путем направления уведомления Клиенту (далее – Уведомление) в специализированную область Личного кабинета, предназначенную для отражения указанной информации (основной способ информирования) или путем направления Клиенту Уведомления по электронной почте (при взаимодействии с использованием резервного способа обмена Электронными документами).

5.11. Клиент обязан ежедневно с использованием Личного кабинета и электронной почты контролировать совершаемые посредством дистанционного обслуживания операции, а также дополнительно ознакомиться с Уведомлением непосредственно после совершения операции.

5.12. Моментом исполнения обязательства по уведомлению Клиента является момент направления Уведомления для дальнейшего просмотра Клиентом. Клиент считается уведомленным о совершении операции - по истечении 1 (Одного) часа с момента направления Клиенту Уведомления.

5.13. Обязанность Банка, предусмотренная п. 5.10 Соглашения, считается исполненной также в случае неполучения Клиентом Уведомления по причинам, независящим от Банка, в том числе в связи с неработоспособностью средств связи Клиента или по вине третьих лиц, а также в случае если Клиент отказывается/уклоняется от получения такого Уведомления.

5.14. Банк предоставляет Клиенту документы и информацию, которые связаны с дистанционным обслуживанием в рамках Соглашения, в течение 60 (Шестьдесят) дней с даты получения письменного запроса Клиента через Личный кабинет или на бумажном носителе.

5.15. Банк рассматривает заявления Клиента, в том числе при возникновении споров, связанных с дистанционным обслуживанием Клиента в рамках Соглашения, а также предоставляет Клиенту информацию о результатах рассмотрения заявлений, в том числе в письменной форме по требованию Клиента, в срок, не более 30 (Тридцати) дней со дня получения таких заявлений, а также не более 60 (Шестидесяти) дней со дня получения заявлений в случае осуществления Клиентом посредством дистанционного обслуживания трансграничного перевода денежных средств.

5.16. В случае принятия Банком положительного решения по результатам рассмотрения заявления Клиента о факте совершения операции посредством дистанционного обслуживания без согласия Клиента, срок возмещения денежных средств составляет не более 180 (Ста восьмидесяти) дней с момента получения Банком от Клиента соответствующего заявления.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Соглашение заключается на неопределенный срок.

6.2. Клиент вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения (исполнения Соглашения) в любое время путем подачи Банку письменного уведомления об отказе от Соглашения не позднее чем, за 10 (Десять) календарных дней до даты отказа.

6.3. Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения (исполнения Соглашения) в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в рамках Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за достоверность и полноту предоставляемых Банку сведений и документов;
- за последствия, связанные с исполнением Банком Электронных документов, подписанных корректной ЭП;
- соблюдение требования Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» в отношении лиц, чьи персональные данные предоставляются Клиентом в Банк в рамках Соглашения. Клиент обязан получить от физических лиц, персональные данные которых передаются Банку, согласие на обработку Банком персональных данных, и уведомить указанных лиц об обработке Банком их персональных данных. Ответственность за неисполнение указанного обязательства возлагается на Клиента.

7.3. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк о смене, утере или доступе третьих лиц к SIM-карте, телефонный номер которой предоставлен Клиентом в Банк в качестве мобильного телефона Пользователя.

7.4. Банк вправе осуществлять контроль смены SIM-карты по мобильному телефону, и в случае выявления такого факта, Банк вправе заблокировать Пользователю доступ в Личный кабинет до подтверждения Клиентом смены SIM-карты Пользователем.

7.5. Банк вправе приостановить или прекратить дистанционное обслуживание на основании полученного от Клиента уведомления в соответствии с п.5.7 Соглашения; информации, полученной от Бухгалтерии в соответствии с п.5.9 Соглашения; или по инициативе Банка при нарушении Клиентом порядка дистанционного обслуживания, установленного Соглашением.

7.6. Клиент принимает на себя риски, связанные с хранением ключей ЭП, а также с возможными рисками получения несанкционированного доступа к ключевой информации с целью осуществления переводов денежных средств лицами, не обладающими правом распоряжения этими денежными средствами.

7.7. Клиент предупрежден, что:

- хранение закрытого ключа УЭП на жёстком диске недопустимо;
- хранение ключей УЭП на носителях с файловым доступом (флэш-накопитель, диск и проч.) может привести к хищению ключей с помощью вредоносного программного обеспечения и использованию их для совершения мошеннических операций.

7.8. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие:

- некорректно оформленных и/или ошибочно переданных Клиентом Электронных документов;
- несанкционированного доступа посторонних лиц к компьютеру, закрытому ключу УЭП Клиента, SIM-карте, используемых Клиентом для обмена Электронными документами;
- воздействия вредоносного программного обеспечения на программно-аппаратные средства, используемые Клиентом для обмена Электронными документами;
- сбоев и отказов в дистанционном обслуживании, связанных с нарушением в работе оборудования связи/или сетей связи, не принадлежащих Банку, а также неправомерного доступа к Личному кабинету от имени Клиента;
- несвоевременного информирования Банка о смене Уполномоченных лиц, а также мобильных номеров Пользователей.

7.9. Предоставление Банком услуг, не относящихся непосредственно к обмену Электронными документами в рамках Соглашения, осуществляется на основе отдельных договоров, заключенных между Клиентом и Банком.

7.10. Подсудность по Соглашению определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено Соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизационные данные – Логин, Пароль, Код подтверждения, временный пароль для первичного входа в Личный кабинет.

АРМ Пользователя – автоматизированное рабочее место (персональный компьютер) Пользователя/сотрудника Банка, осуществляющего обмен Электронными документами в рамках Соглашения. АРМ Пользователя предполагает настроенный доступ к Личному кабинету по адресу, указанному в Заявлении о присоединении. Также под АРМ Пользователя понимается персональный компьютер, настроенный для обмена Электронными документами резервным способом. Технические требования к АРМ Пользователя установлены в Руководстве пользователя.

Аутентификация – установление соответствия данных лица, обратившегося в Банк, с данными Уполномоченного лица Клиента/Пользователя, имеющимися в Банке.

Банк – Публичное акционерное общество «Почта Банк» (лицензия Банка России от 25.03.2016 № 650. Место нахождения: 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 8).

Бухгалтерия – организация, осуществляющая по поручению Предприятия ведение бухгалтерского учета Предприятия и формирование на его основе отчетности (в т. ч. бюджетной) в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключившая с Банком и Предприятием Договор на зарплатный проект.

Ведомость выплат – реестр на зачисление денежных средств на банковские счета Работников, предоставляемый Клиентом в Банк в электронном виде в соответствии с Договором на зарплатный проект.

Временный пароль - временный пароль, состоящий из 5 (Пяти) цифр и соответствующий Логину в Личном кабинете, формируемый и направляемый Банком в СМС-сообщении для первичного входа в Личный кабинет. Срок действия Временного пароля составляет 5 (Пять) календарных дней с даты его направления Банком Пользователю.

Договор банковского счета – договор банковского счета, заключенный Банком с Предприятием.

Договор на зарплатный проект - договор о порядке выпуска, обслуживания банковских карт и перечисления денежных средств Работникам, заключенный между Банком и Предприятием или заключенный между Банком, Предприятием и Бухгалтерией (в случае если, ведение бухгалтерского учета Предприятия осуществляется по поручению предприятия Бухгалтерией).

Зарплатный проект – комплексный продукт Банка, предоставляемый Предприятию на основании заключенного с Банком Договора на зарплатный проект.

Заявление о присоединении – документ, оформленный на бумажном носителе по установленной Банком форме, подписанный собственноручно Уполномоченным лицом Клиента, скрепленный оттиском печати Клиента (при наличии печати) и предоставленный Уполномоченным лицом Клиента в Банк в целях заключения Соглашения.

Заявления об изменении условий обслуживания - документ, оформленный на бумажном носителе по установленной Банком форме, подписанный собственноручно Уполномоченным лицом Клиента, скрепленный оттиском печати Клиента (при наличии печати) и предоставленный Уполномоченным лицом Клиента в Банк в целях изменения условий обслуживания в рамках Соглашения.

Канал IVR – автоматизированная телефонная система предварительно записанных голосовых сообщений (с функцией распознавания речи Пользователя и информации, вводимой Пользователем на клавиатуре телефона в режиме тонального набора), которая позволяет осуществить обработку входящего телефонного вызова Пользователя, маршрутизировать звонок в соответствии с пожеланиями Пользователя, предоставить ему Код подтверждения и/или иную информацию.

Клиент – предприятие или Бухгалтерия (в случае если, ведение бухгалтерского учета предприятия осуществляется по поручению предприятия Бухгалтерией).

Код подтверждения – цифровой код (состоящий из 5 (Пяти) цифр), формируемый и предоставляемый Банком в СМС-сообщении или посредством Канала IVR (при обращении Пользователя к Каналу IVR (при звонке с номера мобильного телефона Пользователя, указанного в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий обслуживания). СМС-сообщение / сообщение, передаваемое через Канал IVR, содержит сведения о подтверждаемом Электронном документе/операции. Срок действия Кода подтверждения составляет не более 3 (Трех) минут с момента его предоставления Банком Пользователю.

Личный кабинет – аппаратно-программный комплекс Банка, система обмена Электронными документами, доступ к которой осуществляется с персонального компьютера через сеть Интернет по адресу, указанному в Заявлении о присоединении, посредством которой осуществляется дистанционное обслуживание Клиента в рамках Соглашения.

Логин - идентификатор Пользователя в Личном кабинете, формируемый и предоставляемый Уполномоченному лицу Клиента Банком, представляющий собой последовательность символов (букв и/или цифр).

Отчет об открытых счетах - Электронный документ, предоставляемый Банком Клиенту в соответствии с Договором на зарплатный проект, содержащий информацию о банковских счетах Работников, в отношении которых указанными Работниками Банку предоставлено поручение на предоставление таких сведений Предприятию.

Пароль - секретная информация, соответствующая Логину в Личном кабинете, последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы). Пароль должен содержать не менее шести символов.

Пользователь – физическое лицо, являющееся представителем Клиента по Договору банковского счета/ Договору на зарплатный проект, указанное Клиентом в Заявлении о присоединении/ Заявлении об изменении условий обслуживания, которому Клиент, предоставил право на осуществление обмена с Банком Электронными документами в рамках настоящего Соглашения, как с правом, так и без права подписания Электронных документов Электронной подписью.

Предприятие – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, являющееся в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» резидентом, обслуживающееся в Банке в рамках Зарплатного проекта.

Простая электронная подпись (ПЭП) – простая электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи Пользователем, используемая Клиентом для подписания Электронных документов на основании заключенного между Банком и Клиентом соглашения о ПЭП.

Работник – физическое лицо, являющееся работником Предприятия (или заключившее с Предприятием гражданско-правовой (в т.ч. агентский) договор). Под Работником в рамках настоящего Соглашения также понимается учащийся (студент, аспирант, магистрант), проходящий обучение на Предприятии (в случае, если Предприятие является учебным учреждением).

Расчетный счет – расчетный счет в рублях Российской Федерации, открытый Предприятию в Банке на основании Договора банковского счета для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

Реестр на выпуск карт – реестр на открытие банковских счетов и выпуск банковских карт Работникам, предоставляемый Клиентом в Банк в электронном виде в соответствии с Договором на зарплатный проект.

Руководство пользователя – утвержденная в Банке инструкция по работе Пользователя в Личном кабинете. Руководство пользователя размещается на Сайте Банка.

Сайт Банка – сайт Банка в сети Интернет по адресу: www.pochtabank.ru.

СМС-сообщение – короткое текстовое сообщение, направляемое Банком на номер мобильного телефона Пользователя, указанный в Заявлении о присоединении/Заявлении об изменении условий обслуживания.

Соглашение – договор присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключаемый Клиентом и Банком, включающий в себя элементы следующих договоров: договора о предоставлении Клиенту дистанционного обслуживания, соглашения об использовании ПЭП. Соглашение состоит из настоящего Соглашения о дистанционном обслуживании организаций в ПАО «Почта Банк», Требований и Заявления о присоединении.

Требования – утвержденные в Банке требования по обеспечению защиты информации АРМ Пользователя. Требования размещаются на Сайте Банка и являются неотъемлемой частью Соглашения.

Удостоверяющий центр — Удостоверяющий центр ФГУП «Почта России» или Удостоверяющий центр ООО «КРИПТО-ПРО», осуществляющие выполнение целевых функций удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

Уполномоченное лицо Клиента – физическое лицо, являющееся представителем Клиента, действующее от имени и в интересах Клиента на основании учредительных документов Клиента без доверенности, либо на основании доверенности, оформленной надлежащим образом, либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

Усиленная электронная подпись (УЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, используемая для дистанционного обслуживания Клиента в соответствии с Соглашением.

Электронный документ – документ и/или информация в электронно-цифровой форме, оформляемые и предоставляемые Банком и Предприятием / Бухгалтерией друг другу в рамках Договора на зарплатный проект / Договора банковского счета.

Электронная подпись (ЭП) – УЭП и/или ПЭП.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1.1. Документы, обмен которыми в рамках Соглашения осуществляется в электронном виде, указаны в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

1.2. Сформированный Электронный документ шифруется и подписывается ЭП Пользователя.

1.3. Этапы электронного документооборота:

– формирование Электронного документа, его заверение ЭП и шифрование;

Формирование Электронных документов осуществляется Банком и Клиентом с использованием собственных аппаратно-программных средств Банка и Клиента (соответственно).

Формирование Клиентом Ведомости выплат может также осуществляться с использованием соответствующей функции в Личном кабинете. При формировании Ведомости выплат с использованием Личного кабинета Клиент, после заполнения всех необходимых полей в экранной форме в Личном кабинете, проверяет корректность заполнения, подтверждает сформированную Ведомость выплат путем ввода ЭП.

– отправка и доставка зашифрованного Электронного документа с ЭП;

– расшифровывание и проверка ЭП под Электронным документом;

– проверка Электронного документа;

– подтверждение получения Электронного документа Банком/Клиентом;

– отзыв Электронного документа;

– учет Электронных документов (регистрация входящих и исходящих Электронных документов);

– хранение Электронных документов.

1.4. Электронный документ считается исходящим от отправителя, если:

– Электронный документ подписан с использованием действующего ключа (ключей) УЭП отправителя или с использованием ПЭП;

– для электронных документов, подписанных УЭП: срок действия сертификата (сертификатов) ключа, использованного (использованных) для подписания Электронного документа на момент проверки не истек; и сертификат не отозван;

– получатель не уведомлен о компрометации средств, используемых отправителем для подписания документов ЭП;

– подписание Электронного документа ЭП осуществлено Пользователем;

– указанный в доверенности срок действия полномочий лица, подписавшего Электронный документ своей ЭП не истек;

– Электронный документ в подписанном виде передан получателю через Личный кабинет или с использованием электронной почты.

1.5. Электронный документ не принимается, если:

– Электронный документ не прошел проверку на соответствие формату или подлинность ЭП;

– получатель уведомлен о компрометации ключа УЭП отправителя, с использованием которого был подписан Электронный документ.

1.6. Проверка подлинности доставленного Электронного документа включает:

– расшифровку Электронного документа;

– проверку подлинности ЭП; проверку Электронного документа на соответствие установленному формату для данного вида документов; проверку соответствия параметров Электронного документа требованиям договоров, заключенных между Банком и Клиентом. В случае положительного результата проверки, Электронный документ принимается к исполнению или к сведению, в зависимости от вида полученного документа.

1.7. В случае, если Электронный документ не проходит контроль правильности оформления или не подтверждается ЭП Пользователя, получатель не принимает данный Электронный документ к исполнению/сведению, о чем уведомляет отправителя через Личный кабинет или с использованием электронной почты.

1.8. Подтверждением получения/исполнения Электронного документа является присвоение документу соответствующего статуса в Личном кабинете или направление Клиенту уведомления по электронной почте.

1.9. Отзыв Электронного документа, если иное не предусмотрено Договором банковского счета и/или Договором на зарплатный проект, осуществляется до начала его исполнения получателем, путем направления отправителем подписанного ПЭП или УЭП запроса на отзыв документа в электронном виде с указанием реквизитов отзываемого документа и основания отзыва.

1.10. Банк осуществляет учет и архивное хранение подписанных УЭП или ПЭП Электронных документов, переданных Клиенту и полученных от Клиента, а также средств ЭП, действующих на дату передачи/приема соответствующих Электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. В рамках настоящего Соглашения между Банком и Клиентом осуществляется обмен следующими Электронными документами:
 - 1.1. платежное поручение;
 - 1.2. выписка о движении денежных средств по Расчетному счету и приложения к ней (расчетные и платежные документы по списанным и зачисленным на Расчетный счет суммам денежных средств);
 - 1.3. Ведомость выплат;
 - 1.4. Реестр на выпуск карт;
 - 1.5. Отчет об открытых счетах;
 - 1.6. иные документы (в том числе запросы, подтверждения, уведомления, заявления, сообщения, письма, связанные с осуществлением операций/оказанием услуг по Договору банковского счета, Договору на зарплатный проект и/или во исполнение условий указанных договоров).
2. Электронные документы оформляются путем заполнения типовой формы документа, предусмотренной для документов данного вида законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, Договором банковского счета или Договором на зарплатный проект.
3. Электронные документы, для которых не предусмотрена типовая форма, оформляются Банком/Клиентом в виде текстового документа в произвольной форме в формате PDF.