

Утверждено
Решением Наблюдательного совета
(Протокол от 06.11.2018 № 09/18з)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
в ПАО «Почта Банк»

Москва, 2018

Оглавление

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК.....	4
4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	5
5. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПОСОБА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ	5
6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО КОНТРАГЕНТА	6
7. ПРЕДДОГОВОРНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	6
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ.....	6
9. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ПОСТАВЩИКОВ	7
10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ.....	8
11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР.....	9
12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК.....	9
13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

Термины и определения

Банк	ПАО «Почта Банк»
Договор	Договор, заключаемый Банком с юридическими лицами/ с индивидуальными предпринимателями/физическими лицами для обеспечения своей хозяйственной деятельности.
Закупка	Приобретение товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Банка за счет его собственных средств.
Извещение о проведении торгов	Документ, объявляющий о проведении торгов, публикация которого означает официальное объявление о начале торговой процедуры.
Контрагент	Любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, способные на законных основаниях поставить требуемую продукцию, приобретаемую Банком на возмездной основе.
Перечень аккредитованных поставщиков	Перечень контрагентов, отобранных в рамках процедуры аккредитации в соответствии с требованиями Банка к поставщикам продукции.
Приглашение делать оферты	Процедура, в результате которой Банк размещает информацию о намерении приобрести продукцию с определенными характеристиками и предлагает участникам рынка делать оферты - предложения о готовности и условиях предоставления необходимой Банку продукции. Данная процедура не является публичной офертой и не влечет у Банка обязанности по заключению договора.
Процедура аккредитации	Процедура отбора потенциальных контрагентов, заинтересованных в заключении договора с Банком, на соответствие заранее предъявляемым квалификационным требованиям и формирование Перечня аккредитованных поставщиков с целью направления им приглашений делать оферты при возникновении у Банка потребности в продукции.
Продукция	Товары, работы, услуги, закупаемые Банком в соответствии с требованиями настоящего Положения.
Торги	Конкурентная закупка в форме конкурса, в результате проведения которой определяется победитель, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в конкурсной документации, с которым Банк заключает договор.
Электронная торговая площадка	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг в ПАО «Почта Банк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Банк в процессе осуществления закупочной деятельности не применяет нормы федерального закона от 18 июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», поскольку не является юридическим лицом, указанным в части 2 статьи 1 данного федерального закона, и федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так как не заключает договоры от имени субъектов, указанных в части 1 статьи 1 названного федерального закона.

2.2. Положение определяет следующие цели и принципы осуществления Банком закупочной деятельности.

2.3. Регулирование закупочной деятельности осуществляется в целях:

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в закупках продукции для нужд Банка;
- приобретения продукции на условиях, наиболее выгодных на рынке, и у лучших контрагентов для Банка на рынке данной продукции;
- обеспечения целевого и эффективного использования денежных средств на приобретение продукции;
- своевременного и полного обеспечения нужд бизнеса качественной продукцией на выгодных условиях.
- предотвращения возможных злоупотреблений со стороны работников Банка, обеспечивающих закупки.

2.4. При закупке продукции Банк руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупок;
- недопущение ограничения конкуренции;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек Банка.

2.4.1 Принцип информационной открытости обеспечивается путем размещения на электронной торговой площадке информации, указанной в разделе 12 настоящего Положения.

2.4.2. Принцип недопущения ограничений конкуренции основывается на создании равных условий для всех участников рынка и соблюдении добросовестной ценовой конкуренции в целях выявления лучших поставок товаров/выполнения работ/оказания услуг путем проведения приглашений делать оферты и торгов.

2.4.3. Принцип целевого и эффективного использования денежных средств на закупку продукции обеспечивается действиями структурных подразделений Банка, направленными на достижение оптимальных показателей цены и качества закупаемой продукции в соответствии с локальными нормативными документами Банка.

3. Порядок планирования закупок

3.1. В целях обеспечения оптимального и эффективного распределения собственных средств на закупку продукции в течение финансового года Банк планирует закупочную деятельность в соответствии с утвержденным бизнес-планом Банка на соответствующий год, ведет Реестр закупок, а также ежегодную отчетность по проведенным закупкам в соответствии с Регламентом закупочных процедур.

3.2. Банк стремится осуществлять закупки товаров, работ, услуг преимущественно у российских производителей, за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации необходимых товаров, работ, услуг и их аналогов.

4. Порядок формирования и согласования заявки на осуществления закупки

4.1. При возникновении потребности в приобретении продукции структурное подразделение Банка оформляет заявку на приобретение, которая согласовывается в системе электронного документооборота в порядке, предусмотренном Регламентом закупочных процедур.

5. Критерии и порядок определения способа осуществления закупки

5.1. Закупка продукции в Банке проводится в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) следующими способами:

- акцептование Банком оферты контрагента - закупка у единственного контрагента (статья 433 ГК РФ).
- заключение договора по результатам проведения Банком и потенциальным контрагентом преддоговорных переговоров (статья 434.1 ГК РФ);
- заключение договора по итогам проведения торгов (статьи 447- 449 ГК РФ).

5.2. Банк самостоятельно выбирает способ заключения договора, исходя из целей и принципов, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения и условий настоящего Положения.

5.2.1. Приобретение продукции у единственного контрагента путем акцептования Банком оферты контрагента проводится при закупке:

- продукции, относимой к сфере деятельности естественных монополий; услуг связи, тепло-, электро-, энерго-, газо- и водоснабжения, канализации;
- работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- продукции, которая в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации (в частности, Федерального закона от 17.08.1995№ 147-ФЗ «О естественных монополиях») обращается исключительно на монопольном рынке;
- когда на доступном Банку рынке соответствующей продукции имеется единственный контрагент, располагающий технической, экономической, юридической и (или) организационной возможностью поставлять такую продукцию.

5.2.2. Заключение договора путем проведения преддоговорных переговоров осуществляется при приобретении продукции, не указанной в пунктах 5.2.1. и 5.2.3. настоящего Положения, а также при закупке услуг размещения рекламы на телевидении. Преддоговорные переговоры проводятся с контрагентом, утвержденным Тендерной комиссией после проведения процедуры-приглашения делать оферты. Преддоговорные переговоры проводятся по существенным условиям договора, указанным в гражданском законодательстве, а также по иным условиям, которые определены сторонами сделки необходимыми для заключения договора. При проведении переговоров Банк обязан действовать добросовестно.

5.2.3. Заключение договора путем проведения торгов осуществляется при закупке продукции стоимостью 300 млн. рублей, включая НДС, и выше в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

5.2.4. Способ закупки, а также все существенные условия договора (наименование и количество закупаемой продукции, сроки доставки продукции/выполнения работ/оказания услуг, стоимость продукции и порядок ее оплаты) приобретения продукции стоимостью 500 тысяч рублей, включая НДС, и выше утверждаются Тендерной комиссией Банка. Одобрение способа закупки и существенных условий договора Правлением Банка осуществляется в соответствии с локальными нормативными документами Банка.

6. Закупка у единственного контрагента

6.1. Случаи допустимости закупки у единственного контрагента указаны в пункте 5.2.1. настоящего Положения. Закупка продукции проводится путем акцептования Банком оферты контрагента, размещенной в открытых источниках (сети интернет) или официально направленного в Банк коммерческого предложения, содержащего все существенные условия договора: описание и количество закупаемой продукции, ее стоимость (единичные расценки) и порядок оплаты, сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Заключение договора с единственным контрагентом проводится после утверждения способа и условий закупки Тендерной комиссией и Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 5.2.4. настоящего Положения, в соответствии с разделом 10 настоящего Положения.

7. Преддоговорные переговоры

7.1. В случае принятия решения в соответствии с пунктом 5.2.2. настоящего Положения о выборе способа закупки путем проведения преддоговорных переговоров, Банк осуществляет оценку поступивших по итогам приглашения делать оферты коммерческих предложений на соответствие их квалификационным требованиям, если данное условие было указано Банком при проведении приглашения делать оферты, проводит переговоры с потенциальными контрагентами с целью определения условий окончательного коммерческого предложения, в наибольшей степени отвечающего хозяйственным потребностям и экономическим интересам Банка. Банк самостоятельно избирает форму проведения переговоров с потенциальными поставщиками (личная встреча, переговоры с использованием почтовой, телефонной, электронной и иных видов связи).

7.2. После завершения переговоров Банк направляет потенциальным контрагентам приглашение сделать наилучшее и окончательное коммерческое предложение.

7.3. После получения окончательных коммерческих предложений Служба закупок готовит материалы для рассмотрения Тендерной комиссией в порядке, указанном в Положении о Тендерной комиссии.

7.4. На основании окончательных коммерческих предложений в соответствии с пунктом 5.2.4 настоящего Положения Тендерная комиссия выбирает потенциального контрагента, условия коммерческого предложения которого в наибольшей степени отвечают хозяйственным потребностям и экономическим интересам Банка, и принимает решение об утверждении контрагента и условий поставки продукции, которое фиксируется в протоколе заседания Тендерной комиссии.

7.5. В случаях, предусмотренных локальными нормативными документами Банка, одобрение способа закупки и существенных условий договора выносится на рассмотрение Правления Банка.

8. Заключение договора по итогам проведения торгов

8.1. Закупа продукции стоимостью 300 млн. рублей, включая НДС, и выше проводится путем организации торгов. Проведение торгов в Банке возможно только в электронной форме на электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. Торги проводятся открыто путем публикации извещения о проведении

торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов не позднее чем за тридцать дней до проведения торгов.

8.2. Извещение о проведении торгов должно содержать сведения: о времени, месте и форме торгов; о предмете торгов, начальной цене и условиях заключаемого договора; о порядке проведения торгов, оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги.

8.3. Банк вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за тридцать дней до их проведения. В случае отказа от проведения торгов с нарушением указанных сроков, Банк обязан возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

8.4. Участники торгов вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о проведении торгов. Если торги не состоялись, задаток подлежит возврату. Задаток возвращается также лицам, которые участвовали в торгах, но не выиграли их. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору. Обязательства организатора и участников торгов по заключению договора по результатам торгов могут обеспечиваться независимой гарантией.

8.5. Торги проводятся в соответствии с конкурсной закупочной документацией и Регламентом электронной торговой площадки. Лицо, выигравшее торги, и Банк в день проведения торгов подписывают протокол о результатах торгов, который имеет силу договора. Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить Банку причиненные убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

8.6. Торги, в которых участвовал только один участник, признаются несостоявшимися.

8.7. Протокол о результатах проведения торгов размещается Банком на электронной торговой площадке в течение трех дней с даты его подписания.

9. Процедура аккредитации поставщиков

9.1. Процедура аккредитации поставщиков проводится путем размещения на сайте Банка соответствующей информации, в том числе документации, которая должна содержать следующие сведения:

- установленные Банком характеристики закупаемой продукции, требования к качеству и техническим характеристикам продукции;
- период действия Перечня аккредитованных поставщиков;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре аккредитации;
- требования к участникам процедуры аккредитации в части опыта, квалификации, обеспеченности материальными ресурсами и перечень документов, представляемых такими участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- срок подачи заявок участниками процедуры аккредитации;
- иные сведения, включаемые в документацию процедуры аккредитации по решению Банка.

9.2. Прием заявок на участие в процедуре аккредитации прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре аккредитации, установленного в документации. Заявки на участие в процедуре аккредитации, поступившие после истечения срока представления заявок на участие в процедуре аккредитации, не рассматриваются. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в процедуре аккредитации, в том числе связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в процедуре аккредитации.

9.3. Банк рассматривает заявки на участие в процедуре аккредитации и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре аккредитации Банком принимается решение об аккредитации претендента или об отказе такому претенденту в аккредитации.

9.4. Основанием для отказа в аккредитации являются:

- непредставление документов и сведений, требование предоставления которых отражены в документации процедуры аккредитации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - несоответствие заявки на участие в процедуре аккредитации требованиям процедуры аккредитации.
 - наличие участника, подавшего заявку на участие в процедуре аккредитации, в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре аккредитации оформляются протоколом. В протоколе процедуры аккредитации помимо информации о месте, дате, времени проведения, рассмотрения сведений о претендентах, указываются:
- сведения о регистрационном номере, присвоенном каждой поступившей заявке, дате и времени поступления такой заявки;
 - сведения об аккредитации поставщика или об отказе в такой аккредитации с обязательным обоснованием такого отказа;
- 9.6. Перечень аккредитованных поставщиков и все изменения к нему, утвержденные Тендерной комиссией, размещаются на сайте Банка.
- 9.7. При направлении Банком приглашений делать оферты аккредитованным поставщикам должны соблюдаться следующие условия:
- имеется потребность в приобретении продукции, в отношении которой существует утвержденный в Банке Перечень аккредитованных поставщиков;
 - Перечень аккредитованных поставщиков является публичными размещен на сайте Банка.
- 9.8. Банк вправе принять решение об исключении поставщика из Перечня аккредитованных поставщиков в случае нарушения им условий заключенного договора.
- 9.9. Изменения в Перечень аккредитованных поставщиков утверждаются Тендерной комиссией Банка в порядке, установленном локальными нормативными документами Банка, и размещаются на сайте Банке.

10. Порядок заключения и исполнения договоров

- 10.1. Банк вправе заключать договор с любыми юридическими, физическими лицами, а также индивидуальными предпринимателями, соответствующими следующим требованиям:
- быть правомочным заключать договор;
 - обладать лицензиями или иными документами, необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, для поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, являющихся предметом заключаемого договора,
 - не находиться в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) – для юридических и физических лиц;
- 10.2. Заключение и исполнение договоров, в том числе заключение дополнительных соглашений к договорам, производится в соответствии с порядком, указанным в Регламенте закупочных процедур с учетом настоящего раздела Положения. Подписание договора обеспечивает Служба закупок. Перед отправкой договора на подписание контрагенту, ответственный работник Службы закупок прошивает договор, составленный более чем на одном листе, визирует своей подписью и обеспечивает его подписание со стороны контрагента. До подписания договора контрагентом ответственный сотрудник Службы закупок должен проверить документ, удостоверяющий личность, а также полномочия лица, подписывающего договор. После подписания договора контрагентом договор передается в Аппарат для организации его подписания уполномоченным лицом Банка.

10.3. Контроль исполнения договора, включая своевременное предоставление контрагентом счетов и документов, подтверждающих исполнение договора, соответствии со сроками, установленными соответствующим договором, осуществляется подразделением, иницирующим закупку, и Службой закупок в соответствии с Регламентом закупочных процедур. Оплата продукции производится в полном соответствии с договором. Если договором предусмотрена авансовая оплата продукции, то иницирующее закупку подразделение обеспечивает оплату продукции, а затем осуществляет приемку продукции.

10.4. При приемке продукции проводится проверка количества, качества поставленной продукции и ее соответствие условиям договора, технического задания и/или требованиям законодательства Российской Федерации в порядке, предусмотренном Регламентом закупочных процедур, и условиями заключенного договора. В случае выявления несоответствия количества и качества продукции условиям договора, технического задания и/или требованиям законодательства Российской Федерации контрагенту направляется претензия (рекламация) в порядке, предусмотренном Регламентом закупочных процедур. При этом согласование расчетных и прочих документов, оформляемых в процессе исполнения договора, а также обеспечение оплаты счета контрагента производится только после удовлетворения контрагентом претензии (рекламации).

10.5. Вся документация, связанная с закупкой, хранится в договорном деле, и указывается в Реестре договоров.

11. Ответственность по реализации закупочных процедур

11.1. Сопровождение закупочных процедур в Банке обеспечивает Служба закупок в соответствии с возложенным на нее функционалом и локальными нормативными документами Банка.

11.2. Утверждение условий проведения закупочных процедур, способов закупки, а также существенных условий договоров осуществляется Тендерной комиссией в соответствии с Положением о Тендерной комиссии и настоящим Положением.

11.2.1. Тендерная комиссия является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Банка и подотчетна Правлению Банка.

11.2.2. Положение о Тендерной комиссии, а также члены Тендерной комиссии утверждаются Правлением Банка.

11.2.3. Ежегодно не позднее 01 марта календарного года, следующего за отчетным, Служба закупок и Тендерная комиссия отчитываются перед Правлением Банка о результатах закупочной деятельности в отчетном году.

12. Информационное обеспечение закупок

12.1. При принятии Банком решения о проведении процедуры - приглашение делать oferty - Банк на электронной торговой площадке размещает информацию о намерении закупить продукцию с определенными характеристиками и приглашает всех участников рынка делать oferty по форме коммерческого предложения. Указанная процедура проводится в целях определения оптимальных и иных условий закупки продукции и не влечет за собой обязанности заключения договора.

12.2. Банк вправе направлять приглашения делать oferty только аккредитованным поставщикам. Отбор аккредитованных поставщиков не является процедурой закупки и не налагает на Банк обязанностей по заключению договора с аккредитованными поставщиками.

12.3. Приобретение продукции путем проведения торгов проводится посредством публикации информации о проведении торгов на электронной торговой площадке не менее чем за тридцать дней до их проведения и выполнении мероприятий в соответствии со

статьями 447-448 Гражданского кодекса Российской Федерации и разделом 5 настоящего Положения.

13. Заключительные положения

13.1. Проверка эффективности построения процессов закупочной деятельности осуществляется Службой внутреннего аудита в соответствии с Планом работ, утвержденным Наблюдательным советом. Результаты проверки доводятся до сведения членов Наблюдательного совета в рамках отчета о результатах деятельности Службы внутреннего аудита, представляемого на Наблюдательный совет не реже одного раза в год.